

ETICKÝ KÓDEX

a hodnoty společnosti



Autorizovaný Partner

Úvod

Etický kódex predstavuje súhrn morálnych požiadaviek, pravidiel, princípov a ideálov, podľa ktorých by sa mal riadiť každý zamestnanec, spoločnosť ako celok, a to vo vzťahu k externému i internému prostrediu. Opisuje možné porušenia, poskytuje návod pri identifikácii a riešení etických problémov a vysvetľuje, ako treba nahlasovať porušenia etických zásad.

Etický kódex, ktorý vychádza zo základných hodnôt spoločnosti A.S.E.P., spol. s r. o., je nástrojom, ktorý zvyšuje štandard správania zamestnancov, podporuje rozvoj etiky a firemnej kultúry, napomáha k zlepšeniu medziludských vzťahov na pracovisku a prispieva tiež k zlepšeniu dobrého mena spoločnosti A.S.E.P., spol. s r. o.

Etický kódex je záväzný pre všetkých zamestnancov spoločnosti A.S.E.P., spol. s r. o. na všetkých úrovniach riadenia spoločnosti. Vedenie spoločnosti a zamestnanci na riadiacich pozíciách sa správajú tak, aby boli vzorom pri uplatňovaní a dodržiavaní Etického kódexu.

Spoločnosť A.S.E.P., spol. s r. o. očakáva, že sa všetci dodávateľia, subdodávateľia, obchodní partneri, ako aj iné osoby, ktoré vstupujú do akejkoľvek spolupráce so spoločnosťou, budú správať v zhode so všeobecnými etickými princípmi, budú dodržiavať platné zákony a pracovné predpisy a jednať v súlade s týmto etickým kódexom.

Všetci zamestnanci sú povinní konať v súlade s týmto etickým kódexom, hlásiť sa k jeho pravidlám a dbať o svoju profesijnú česť. Pri uplatňovaní etického kódexu dbajú všetci zamestnanci A.S.E.P., spol. s r. o. na dodržiavanie legislatívnych noriem. Etické konanie a dobré meno má kľúčový význam pre úspešné dlhodobé fungovanie spoločnosti na trhu.

Marian Lučenič

konateľ spoločnosti

Hodnoty a zásady spoločnosti A.S.E.P., spol. s r. o.

- *Pracujeme pre dlhodobú prosperitu spoločnosti a zamestnancov.*
- *Rozhodujeme a konáme zodpovedne a čestne voči našim zamestnancom, zákazníkom a ostatným partnerom.*
- *Každý zamestnanec je súčasťou nášho tímu - spoločnou prácou dosahujeme lepšie výsledky*
- *Robíme všetko pre spokojnosť zákazníka.*
- *Slušné vyslovenie vlastného názoru je pozitívnym podnetom na zlepšenie.*
- *Vážime si svojich zamestnancov.*
- *Podporujeme osobný a profesijný rast zamestnancov.*
- *Vážime si prácu ostatných a navzájom sa k sebe správame s úctou a rešpektom.*
- *Rešpektujeme zásady slušného správania.*
- *Kladíme dôraz na osobnú zodpovednosť.*
- *Sme aktívni a hľadáme cesty k trvalému zlepšovaniu a inováciám*
- *Dbáme na ochranu životného prostredia.*
- *Netolerujeme diskrimináciu akéhokoľvek druhu.*
- *Dodržiavame normy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.*
- *Netolerujeme korupčné správanie.*
- *Sme hrdí na svoju firmu.*
- *Odmietame všetky formy detskej a nútenej práce.*
- *Chceme byť najlepší v tom, čo robíme a aj v tom, ako to robíme.*

Naša filozofia

Naše poslanie

Naším hlavným poslaním je poskytnúť zákazníkom komplexné služby a konkrétne technické riešenia súvisiace s tvorbou a spracovaním dokumentov za pomoci najnovších technológií.

Naše priority

Našou prioritou je spokojnosť zákazníka. Posudzujeme požiadavky zákazníka a uspokojujeme jeho potreby. Sme bezproblémovým dodávateľom a vo vlastnej práci aj vo vzťahu k zákazníkom uplatňujeme čestnosť a korektný prístup.

Náš cieľ

Náš cieľ bol a je získať si dlhodobú dôveru našich zákazníkov a partnerov. Sme otvorení novým veciam a zameriavame sa na prania našich zákazníkov a partnerov.

Základné princípy

1. Rovnosť príležitostí a slušné zaobchádzanie

Vzťahy medzi zamestnávateľom a zamestnancami, zamestnancami na všetkých úrovniach navzájom sú založené na úcte a dôstojnosti každého človeka a na rešpektovaní základných ľudských práv.

Spoločnosť A.S.E.P., spol. s r. o. sa zaväzuje ochraňovať morálnu integritu svojich zamestnancov a garantovať ich právo na pracovné podmienky rešpektujúce dôstojnosť jednotlivca. So zreteľom na to spoločnosť A.S.E.P., spol. s r. o. chráni svojich zamestnancov pred psychickým násilím a bráni všetkým takým postojom alebo formám správania, ktoré majú za následok diskrimináciu alebo ohrozujú jednotlivca, alebo jeho presvedčenie či osobné priority (napr. útoky, hrozby, izolácia alebo nadmerné zasahovanie do súkromia, profesionálne obmedzenia).

Povinnosťou každého zamestnanca je vytvárať atmosféru vzájomnej úcty, slušnosti, dôvery a spolupatričnosti. V spoločnosti A.S.E.P., spol. s r. o. nie sú tolerované žiadne prejavy fyzického, psychického alebo sexuálneho obťažovania. Zakázané sú aj akékoľvek iné formy správania alebo slovného prejavu, ktoré by mohli rušivo pôsobiť na pocity jednotlivca.

Zamestnanec sa nesmie zapájať do žiadnej formy ohrozovania, zastrašovania alebo nepriateľského konania, najmä nie do ohrozovania, zastrašovania alebo nepriateľského konania na základe odlišnej rasy, farby pleti, pohlavia, národnosti, veku, sexuálnej orientácie, počtu odpracovaných rokov, zdravotného stavu, náboženského alebo politického presvedčenia.

Zamestnanec takisto nesmie odosielať, zverejňovať alebo rozširovať na pracovisku akékoľvek materiály vyvolávajúce nepriateľstvo voči jednotlivcovi alebo skupine z dôvodu rasy, farby pleti, pohlavia, národnosti, veku, sexuálnej orientácie, počtu odpracovaných rokov, zdravotného stavu, náboženského alebo politického presvedčenia, prípadne vyvíjať činnosti poškodzujúce iného zamestnanca, obchodného partnera alebo zástupcu tretej strany.

Zamestnanec, ktorý je presvedčený, že sa stal obeťou obťažovania alebo akejkoľvek diskriminácie, má právo oznámiť túto skutočnosť vedeniu spoločnosti, ktoré preskúma, či došlo k porušeniu Etického kódexu.

2. Nediskriminačné postupy pri zamestnávaní a boj proti šikanovaniu

Každý z nás hrá dôležitú úlohu pri zabezpečovaní toho, že so všetkými našimi kolegmi bude jednané s dôstojnosťou a s rešpektom. Ako zamestnávateľ uplatňujúci rovnaké príležitosti nediskriminujeme pri nábore, výbere, odmeňovaní, školeniach, pridelení práce, povýšení, ukončení pracovného pomeru alebo ostatných činností so zamestnávaním podľa rasy, farby pleti, národnosti, náboženskej viery, pohlavia, veku, etnického alebo národnostného pôvodu, rodinného stavu, sexuálnej orientácie, rodovej identity, členstve alebo aktivity v odboroch alebo súčasnej či skoršie invalidity človeka. V spoločnosti A.S.E.P., spol. s r. o. je na rozmanitosť nazerané ako na konkurenčnú výhodu, ktorá ide za hranice rozdielov akéhokoľvek druhu a zahŕňa ďalšie charakteristiky, ako je rôzny štýl myslenia a pracovných postupov. Zamestnanci sú chránení pred obťažovaním, nátlakom, zastrašovaním, prenasledovaním, odvetou či

Netolerujeme obťažovanie, šikanovanie či nezákonnú diskrimináciu akéhokoľvek druhu.

diskrimináciou za podanie sťažnosti či pomáhania pri vyšetrowaní. Netolerujeme obťažovanie, šikanovanie či nezákonnú diskrimináciu akéhokolvek druhu.

Nikdy nie je prijateľné robiť nevítané sexuálne návrhy či inak obťažovať či šikanovať ktoréhokolvek zamestnanca spoločnosti A.S.E.P., spol. s r. o., zákazníka či dodávateľa. Rovnako nie sú nikdy prijateľné vtipy alebo zobrazenie, ktorá hanobí konkrétne skupiny (napr. národnostné alebo náboženské). Naše rozhodnutie ohľadom zamestnávania ľudí musia byť spravodlivé, nezaujaté a založené na faktoch.

3. Detská a nútená práca

Spoločnosti A.S.E.P., spol. s r. o. striktnie odmieta všetky formy detskej a nútenej práce. Takisto očakavame, že naši partneri, dodávatelia a subdodávatelia budu rešpektovať a chrániť ľudské práva, nebudú tolerovať nútene práce a budú odmietať a nebudú sa zúčastňovať na využívaní detskej práce alebo ťažiť z jej využívania.

Odmietame všetky formy detskej a nútenej práce.

Zamestnanci spoločnosti A.S.E.P., spol. s r. o. ako aj jej obchodní partneri, dodávatelia a subdodávatelia sa musia riadiť Všeobecnou deklaráciou ľudských práv OSN. Nesmú sa zapojovať do obchodovania s ľuďmi; ničiť, skrývať, zabaviť alebo iným spôsobom odoprieť zamestnancovi prístup k jeho identifikačným dokladom alebo iným osobným dokumentom; používať zavádzajúce alebo podvodné postupy zamestnávania zamestnancov, ako je zatajenie alebo zásadné skreslenie

klúčových podmienok pracovného pomeru vrátane mzdy, zamestnaneckých výhod, miesta práce, životných podmienok, bývania a súvisiacich nákladov; neposkytnúť písomnú pracovnú zmluvu, dohodu o práci alebo iný potrebný pracovný dokument v jazyku, ktorému zamestnanec rozumie a kde poskytnutie takejto dohody vyžaduje zákon alebo zmluva.

Všetci zamestnanci musia mať zamestnanecké zmluvy, alebo budú krytí dohodami, ktoré špecifikujú podmienky zamestnania a výpovedné podmienky, aby bolo jasné, že zamestnanec je zamestnaný dobrovoľne.

Spôsob prevencie a zamedzenia detskej práce, ktorý je uvedený v dokumente ako samostaná príloha tohto etického kódexu, sú povinní plniť vo všetkých bodoch všetci dodávatelia, subdodávatelia, obchodní partneri spoločnosti A.S.E.P., spol. s r. o.

4. Mzda a pracovná doba

Zamestnanci spoločnosti A.S.E.P., spol. s r. o. nesmú prekračovať bežnú pracovnú dobu ustanovenú zákonom a dohodnutú v pracovnej zmluve. Zároveň A.S.E.P., spol. s r. o. vhodne kompenzuje nadčasy, prinajmenšom na štátom požadovanej minimálnej úrovni.

A.S.E.P., spol. s r. o. spĺňa, všetky aplikovateľné zákony a nariadenia týkajúce sa miezd a pracovnej doby, vrátane tých, ktoré sa vzťahujú na minimálnu mzdu, nadčasy, jednotlivé sadzby a iné prvky finančných a nefinančných náhrad, a bude poskytovať zákonom nariadené výhody.

5. Rešpektovanie zákonov a pravidiel hospodárskej súťaže

Zabezpečenie súladu so zákonmi a dodržiavanie príslušných legislatívnych noriem sú prioritou spoločnosti A.S.E.P., spol. s r. o. Spoločnosť sa preto zaväzuje k podpore a k vytvoreniu potrebných podmienok umožňujúcich dodržiavanie súladu prostredníctvom poskytovania príslušných školení a relevantných informácií pre svojich zamestnancov.

Povinnosťou každého zamestnanca je oboznámenie sa a následné dodržiavanie legislatívnych noriem súvisiacich s výkonom jeho práce.

Spoločnosť A.S.E.P., spol. s r. o. venuje mimoriadnu pozornosť dodržiavaniu právnych predpisov upravujúcich ochranu hospodárskej súťaže vo všetkých jej obchodných zmluvách

a rokovaniach s tretími stranami. Nezúčastňuje sa na nezákonných dohodách o cenách ani na protiprávných pokusoch riadiť trhový vplyv medzi konkurenciou. Spoločnosť neodmieta poskytnutie informácií ani nezatajuje, neskrýva alebo nepredkladá s oneskorením žiadne informácie, ktoré regulačné orgány požadujú na výkon ich kontrolných činností a riadne s nimi spolupracuje.

Spoločnosť A.S.E.P., spol. s r. o. sa vyhýba kontaktu s konkurentmi, ktoré by mohli vytvárať čo i len zdanie nepatričných dohôd, či už ide o osobný, písomný, telefonický kontakt či prostredníctvom e-mailu. Sme starostliví pri písaní i pri hovore, aby sme sa vyhlí akýmkoľvek vyhlásením, ktoré by mohli byť nepatrične vykladané, že naznačujú úmysel konať protisúťažným spôsobom.

Zamestnanec sa nesmie zapájať do žiadnych činností, ktoré by boli v rozpore s pravidlami hospodárskej súťaže a mal by zabrániť čo i len náznaku možného porušenia predpisov. Ak bude mať zamestnanec pred výkonom akejkoľvek činnosti pochybnosť, môže požiadať o odborné stanovisko vedenie spoločnosti.

Spoločnosť A.S.E.P., spol. s r. o.
sa nesmie zapojiť do žiadnej
formy nekalej súťaže.

6. Ochrana dobrého mena firmy

Dobrá povest' je základným nehmotným aktívom a cennou obchodnou hodnotou spoločnosti A.S.E.P., spol. s r. o., za ktorú sme zodpovední všetci spoločne a bez rozdielu.

Každý zamestnanec svojím správaním, konaním, prejavom a výzorom reprezentuje nielen sám seba, ale vystupuje aj ako predstaviteľ spoločnosti A.S.E.P., spol. s r. o. Z tohto dôvodu každý zamestnanec dbá o jej dobré meno a ochranu jej záujmov, a preto sa správa tak, aby nikdy nepoškodil jej dobré meno.

7. Spoločenská zodpovednosť

Zodpovedný prístup voči externému prostrediu a spoločnosti je dôležitý na zabezpečenie a udržanie úspechu a rastu A.S.E.P., spol. s r. o. cez svoje produkty a služby, uskutočnené investície, ako aj v pozícii zamestnávateľa A.S.E.P., spol. s r. o. hrá významnú úlohu v spoločnosti a v ekonomike ako celku. Spoločenské prijatie A.S.E.P., spol. s r. o. vo všetkých oblastiach jej pôsobnosti je dôležité. Spoločnosť A.S.E.P., spol. s r. o. si je vedomá toho, že aj jej aktivity môžu mať priamy aj nepriamy vplyv na podmienky, ekonomický a sociálny rozvoj spoločnosti.

Z týchto dôvodov sa spoločnosť A.S.E.P., spol. s r. o. usiluje, aby sa jej činnosť a aktivity realizovali spôsobom únosným pre životné prostredie, rešpektovali sa miestne hodnoty, ako aj spoločnosť ako celok.

V tomto duchu postupujú aj zamestnanci pri výkone svojej pracovnej činnosti.

Konflikt záujmov a protikorupčné aktivity

8. Korupcia

Korupcia predstavuje negatívny spoločenský jav a je prekážkou dobrého fungovania spoločnosti. Má za následok zvyšovanie nákladov, znižovanie ekonomickej efektivity, je znakom nedostatku solidarity a môže ohroziť dôstojnosť a integritu tých, ktorí proti svojej vôli znášajú jej dôsledky. Preto spoločnosť A.S.E.P., spol. s r. o. odmieta a zavrhuje korupciu v akejkoľvek forme, kedykoľvek, kdekoľvek a za akýchkoľvek okolností.

Sme zástancami prístupu nulovej tolerancie ku všetkým formám úplatkárstva a korupcie.

Vo všeobecnosti sa korupciou rozumejú protispoločenské i protiprávne javy vo verejnom i súkromnom sektore. ide o postup, ktorý spoločnosťou A.S.E.P., spol. s r. o. nie je tolerovaný. Spoločnosť je presvedčená, že úspech, udržateľné výsledky a rast dosiahne v čestnom konkurenčnom boji vďaka svojim kvalitným a hodnotným produktom a službám.

Proti korupcii spoločnosť A.S.E.P., spol. s r. o. bojuje pomocou vôle a odhodlania všetkých zamestnancov na všetkých úrovniach a vytvára nástroje a podmienky na úspešný boj s korupciou.

Aktívna korupcia spočíva v poskytnutí výhody inej osobe s úmyslom zabezpečiť, aby táto osoba konala alebo sa zdržala konania tak, že poruší svoje povinnosti vyplývajúce zo zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie najmä s cieľom čiastočne alebo úplne obísť rozhodovací mechanizmus (zabezpečiť povolenie, právo, dodávku, obchod, zmluvu atď.).

Aby si spoločnosť A.S.E.P., spol. s r. o. udržala dôveru svojich partnerov, vyhýba sa všetkým formám korupcie a tiež takým aktivitám, ktoré by mohli byť vnímané ako forma korupcie. Neponúka, nesľubuje ani neposkytuje protiprávne výhody s cieľom zabezpečiť si zvýhodnenie alebo ovplyvniť rozhodnutie vo svoj prospech.

Pasívna korupcia pozostáva z prijatia výhody, ktorej protihodnotou je ovplyvnenie rozhodovania.

Spoločnosť A.S.E.P., spol. s r. o. nedovoľuje, aby obchodné rozhodnutia ovplyvňovali ponuky alebo prísluby jej partnerov v zmysle poskytnutia nezákonných zvýhodnení a ani takéto ponuky neakceptuje. Zároveň platí, že od svojich partnerov nezákonné ponuky nevyžaduje. Vyhýba sa vytváraniu dojmu, že obchodné rozhodnutia by mohli byť takýmito ponukami ovplyvňované.

Žiaden zo zamestnancov spoločnosti A.S.E.P., spol. s r. o. neponúka, nesľubuje a ani neprijme žiadne nezákonné zvýhodnenia, ktoré by mohli následne ovplyvniť obchodné rozhodnutia.

V prípade prísluby, ponuky alebo požiadania úplatkov sú zamestnanci povinní bez zbytočného odkladu o tom informovať vedenie spoločnosti prostredníctvom komunikačných kanálov na to určených. To isté platí v prípade, ak sa dozvedia o skutočnostiach nasvedčujúcich korupčnému správaniu.

Nulovú toleranciu od korupcie spoločnosť A.S.E.P., spol. s r. o. vyžaduje aj od svojich partnerov, dodávateľov a subdodávateľov.

9. Konflikt záujmov

Konflikt záujmov predstavuje situáciu, pri ktorej osobné záujmy alebo aktivity zamestnanca nevhodne ovplyvňujú alebo zasahujú alebo by mohli zasiahnuť do jeho pracovnej činnosti alebo efektívnej výkonnosti pre spoločnosť A.S.E.P., spol. s r. o., alebo v prípade, keď zamestnanec alebo člen jeho rodiny získava neoprávnené osobné výhody v dôsledku postavenia zamestnanca v spoločnosti. Zapájanie sa zamestnancov do činností, pri ktorých dochádza ku konfliktu záujmov, resp. pri ktorých by mohlo dôjsť ku konfliktu záujmov, nie je povolené. Zamestnanci sa musia správať etickým spôsobom a nevyhľadávajú ani neprijímajú nijaký osobný prospech na úkor spoločnosti. Spoločnosť má právo preskúmať podozrivé vzťahy a nevhodné správanie svojich zamestnancov.

Keďže nie je možné uviesť všetky situácie alebo vzťahy vytvárajúce aktuálny alebo potenciálny konflikt záujmov a každá konkrétna situácia sa musí vyhodnotiť samostatne, je treba bezodkladne oznamovať všetky okolnosti, ktoré by mohli viesť ku konfliktu záujmov. Ak zamestnanec zistí konflikt záujmov, je povinný bez zbytočného odkladu a preukázateľným spôsobom informovať svojho nadriadeného a ten v súlade s príslušnými postupmi informuje vedenie spoločnosti, ktoré s prihliadnutím na okolnosti konkrétneho prípadu posúdi, či ide o konflikt záujmov alebo nie. Ak zamestnanec neoznámia okolnosti, ktoré by mohli viesť ku konfliktu záujmov, bude táto skutočnosť samotná predstavovať porušenie týchto zásad. Oznamovanie neznamená porušenie pravidiel, naopak, je splnením povinnosti.

Ku konfliktu záujmov môže dôjsť napríklad v situácii:

Ak zamestnanec A.S.E.P., spol. s r. o. alebo člen jeho rodiny (manžel, rodičia, súrodenci alebo deti zamestnanca alebo manželka) priamo alebo nepriamo:

- je aktívny v rovnakej alebo podobnej podnikateľskej činnosti ako činnosť, ktorá predstavuje hlavný predmet činnosti spoločnosti alebo
- vlastní rozhodujúci podiel v podniku, ktorý je v obchodnom vzťahu alebo sa usiluje o nadviazanie obchodného vzťahu so spoločnosťou,
- vstupuje do zmluvného vzťahu so spoločnosťou A.S.E.P., spol. s r. o., predmetom ktorého je predaj, prenájom alebo kúpa akéhokoľvek druhu majetku alebo služieb, pokiaľ nejde o rutinné operácie,
- má osobný prospech z predaja, nájmu, kúpy alebo z iných transakcií, pri ktorých spoločnosť vystupuje ako účastník.

Počas trvania pracovného pomeru nesmie zamestnanec bez predchádzajúceho písomného súhlasu spoločnosti A.S.E.P., spol. s r. o. vykonávať akúkoľvek zárobkovú činnosť v zmysle platných predpisov, ktorá je zhodná alebo obdobná s predmetom činnosti spoločnosti. Pod pojmom výkon zárobkovej činnosti sa rozumie najmä činnosť vykonávaná na základe pracovnej zmluvy, zmluvy o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, prípadne inej zmluvy alebo podnikateľská činnosť.

10. Dary a odmeny (dary, pozornosti, pohostenia a iné výhody)

Pojem dar predstavuje akýkoľvek druh úžitku, napríklad predmet, pozornosť, zľavu z ceny služieb, resp. produktov, pohostenie, úhradu cestovných nákladov a/alebo úhradu ubytovania, pozvanie na športové alebo kultúrne podujatie, pozvanie na veľtrh, konferenciu alebo vzdelávacie podujatie bez uhradenia účastníckeho poplatku, príslub získania zamestnania a pod.

Spoločnosť A.S.E.P., spol. s r. o. poskytuje len také dary a pozornosti, ktoré nemôžu vzbudiť dojem, že ako protihodnota je očakávané určité správanie, obchodné alebo iné rozhodnutie, alebo ktoré by boli v rozpore s právom, obchodnou praxou alebo etickými kódexmi partnerov, s ktorými má A.S.E.P., spol. s r. o. obchodné alebo iné právne vzťahy.

Poskytovanie darov, pozorností, pohostenia a iných výhod (ďalej len „dar“)

Spoločnosť alebo zamestnanec môže poskytnúť len taký dar, ktorý nepresahuje bežné chápanie obchodnej praxe a zároveň je primeraný okolnostiam. Nesmie vzniknúť žiadne podozrenie, že dar je poskytnutý s cieľom ovplyvnenia osoby, ktorá v súčasnosti rozhoduje alebo bude rozhodovať v záležitostiach spoločnosti A.S.E.P., spol. s r. o. Osobitne je dôležité zvažovať túto okolnosť vo vzťahu k orgánom verejnej moci v Slovenskej republike alebo v zahraničí.

Dary v podobe peňažnej hotovosti, nákupných poukazov, akcií, dlhopisov, provízií alebo iných peňažných hodnôt nie sú prípustné za žiadnych okolností.

Propagačné predmety, ktoré daruje spoločnosť svojim partnerom, sú vnímané ako podpora imidžu a jej obchodného mena.

Všetky poskytované dary, s výnimkou darov symbolickej hodnoty, musia byť zdokumentované a musia byť odsúhlasené podľa postupov uvedených vo vnútorných predpisoch spoločnosti.

Prijímanie darov

Zamestnanci nesmú nikdy vyžadovať dary.

Zamestnanci môžu prijať dar iba vtedy, ak v žiadnom prípade nemôže vzniknúť podozrenie, že darca očakáva určité správanie, resp. rozhodnutie obdarovaného ako protihodnotu. V prípade pochybností, a to najmä vtedy, ak je obdarovaný schopný ovplyvniť obchodné rozhodnutie týkajúce sa záujmov darcu, je dar možné prijať až po súhlase priameho nadriadeného.

Dary v podobe peňažnej hotovosti, nákupných poukazov, akcií, dlhopisov, provízií alebo iných peňažných hodnôt nie sú prípustné za žiadnych okolností.

Zamestnanec smie prijať dar, iba ak nepresahuje bežné chápanie obchodnej praxe a zároveň je primeraný okolnostiam. Zamestnanec nepripustí, aby sa v súvislosti so svojím pracovným zaradením dostal do postavenia, v ktorom by bol zaviazaný odplatiť preukázanú službu alebo akúkoľvek inú ponúknutú výhodu, čím by sa narušila objektívnosť a nestrannosť jeho rozhodovania.

Ak zamestnanec dodatočne zistí, že dar odporuje uvedeným pravidlám, informuje svojho nadriadeného a dar vráti.

**Spoločnosť A.S.E.P., spol. s r. o.
a jej zamestnanci nikdy
nesmú vyžadovať dary**

11. Sponzorstvo a darcovstvo

Sponzorstvo predstavuje zmluvnú spoluprácu s organizáciou alebo usporiadateľom spoločenskej udalosti, ktorá zabezpečí podporu komunikačných a marketingových cieľov spoločnosti za dohodnutú finančnú odplatu.

Darcovstvom rozumieme poskytnutie peňažného alebo nepeňažného daru slúžiaceho na podporu neziskových účelov, pričom príjemca a ani iná tretia strana neposkytuje žiadne recipročné plnenie.

Spoločnosť A.S.E.P., spol. s r. o. sa hlási k svojej sociálnej zodpovednosti, a preto svojimi aktivitami, svojou sponzorskou a darcovskou činnosťou podporuje iniciatívy najmä v oblastiach: životného prostredia, sociálnej oblasti, vo sfére vzdelania, kultúry a športu. Realizuje ich prostredníctvom podujatí s garantovanou kvalitou, ktoré zodpovedajú konkrétnym lokálnym alebo regionálnym potrebám. Spoločnosť podporuje lokálne iniciatívy v oblasti svojich záujmov, na ktorých sa zúčastňujú miestni občania a združenia, s ktorými spoločnosť A.S.E.P., spol. s r. o. spolupracuje pri plánovaní svojich aktivít tak, aby sa zachoval ich pôvodný cieľ, obsah a efektívnosť.

Udelenie sponzorstva alebo daru musí byť maximálne transparentné. Účel a príjemca sponzorstva alebo daru, ako aj potvrdenie prevzatia sú dokumentované a musia byť kedykoľvek overiteľné.

12. Politické aktivity

V zmysle Etického kódexu spoločnosť nefinancuje politické strany, ich kandidátov alebo ich zástupcov. Spoločnosť sa zároveň zdržiava akéhokoľvek priameho alebo nepriameho vyvíjania nátlaku na politikov s cieľom presadzovania svojich obchodných záujmov a ani ich nepresadzuje prostredníctvom členstva svojich zamestnancov v politických stranách.

Spoločnosť A.S.E.P., spol. s r. o. nebráni zamestnancom uskutočňovať politické aktivity. Tieto aktivity zamestnanci vykonávajú výlučne ako súkromné osoby, nie ako reprezentanti spoločnosti. Politická aktivita na pracovisku a v pracovnom čase nie je prípustná.

Politické sympatie alebo členstvo zamestnancov v niektorej politickej strane alebo politickom hnutí nesmie mať žiaden negatívny dosah na riadny a poctivý výkon práce zamestnancov spoločnosti.

Vzťahy s interným a externým prostredím

13. Vzťah so zamestnancami/vzťahy medzi spolupracovníkmi

Spoločnosť A.S.E.P., spol. s r. o. si ako zamestnávateľ uvedomuje, že jej zamestnanci predstavujú pre spoločnosť najvyššiu hodnotu. Vzťahy k zamestnancom a vzťahy medzi zamestnancami na všetkých úrovniach sú založené na úcte a dôstojnosti každého človeka a na rešpektovaní základných ľudských práv.

Spoločnosť A.S.E.P., spol. s r. o. sa zameriava na výkon a je odhodlaná dosahovať čo najlepšie výsledky pomocou podpory a odmeňovania kvalitného výkonu. V súlade s týmto zameraním spoločnosť vytvára prostredie poskytujúce podmienky na osobnostný a odborný rast svojich zamestnancov, a to najmä prostredníctvom investícií do rozvoja ich schopností, zručností a vedomostí. Spoločnosť zároveň očakáva od svojich zamestnancov vysoké osobnostné štandardy v pracovných výkonoch, v zamestnaneckých vzťahoch, ako aj v oblasti ochrany bezpečnosti a zdravia.

V spoločnosti A.S.E.P., spol. s r. o. sa udržiava kultúra otvorenej komunikácie. Zamestnanci počúvajú ostatných, o témach diskutujú otvorene a profesionálne, aktívne vyhľadávajú názory ostatných, výmenou rôznorodých názorov sa usilujú nachádzať správne riešenie.

Pri rozhodovaní a riešení problémov spoločnosť motivuje zamestnancov k vlastnej iniciatíve. Každý zamestnanec môže a má predkladať návrhy, ktorými môže prispieť k zlepšeniu v akejkoľvek oblasti činnosti spoločnosti.

Považujeme za podnikateľský imperatív budovať, oslavovať a pestovať firemnú kultúru, ktorá je ústretová a poskytuje rovnaké príležitosti všetkým. S ľuďmi, či už interne alebo externe, rokujeme s dôstojnosťou a s rešpektom. Komunikáciu medzi všetkými úrovňami našich zamestnancov vedieme otvorene a čestne, pričom takáto komunikácia podlieha všetkým zákonným a konkurenčným obmedzeniam.

Zamestnanci, ktorí majú obavy súvisiace s prácou, môžu využiť postupy otvorených dverí zriadené spoločnosťou s cieľom spravodlivého vyriešenia obáv. Tieto postupy sú navrhnuté tak, aby pomáhali zamestnancom, ktorí pociťujú, že boli porušené zavedené zásady a postupy spoločnosti alebo nie sú používané dôsledne, alebo ktorí majú iné závažné obavy súvisiace s prácou.

Spoločnosť A.S.E.P., spol. s r. o.
podporuje politiku
"otvorených dverí"

Všetci zamestnanci sú členmi tímu A.S.E.P., spol. s r. o. a každý koná v súlade so záujmami a prioritami tohto tímu.

14. Vzťahy so zákazníkmi

Pri svojej podnikateľskej činnosti spoločnosť A.S.E.P., spol. s r. o. uplatňuje čestný, korektný a zodpovedný prístup voči zákazníkovi, pričom uspokojovanie ich potrieb a záujmov považuje za predpoklad úspešného a trvalého obchodného vzťahu. Vzťahy so zákazníkmi zakladá na diskretnosti, zdvorilosti, bez akéhokoľvek zvýhodňovania a diskriminácie. Spoločnosť používa iba legitímne obchodné metódy a informácie od zákazníkov považuje za dôverné.

A.S.E.P., spol. s r. o. dodržiava dohodnuté obchodné podmienky. V prípade, že v dôsledku mimoriadnych okolností nemôže splniť dohodnuté podmienky, čo najrýchlejšie iniciuje rokovanie s obchodným partnerom s cieľom hľadať alternatívne riešenie.

Zamestnanci spoločnosti A.S.E.P., spol. s r. o. sú povinní poskytovať včasné, úplné, neskreslené, pravdivé a zrozumiteľné informácie o jej produktoch a službách. Nedopúšťajú sa šírenia nepravd, zatajovania, zveličovania v reklame a iných verejných vystúpeniach.

15. Vzťahy s dodávateľmi

Pri svojej podnikateľskej činnosti spoločnosť A.S.E.P., spol. s r. o. uplatňuje čestný, korektný a zodpovedný prístup voči dodávateľom. Prostredníctvom princípov vzájomnej úcty a dôvery vytvára obojstranne prospešné podnikateľské vzťahy, založené na diskretnosti, zdvorilosti, bez akéhokoľvek zvýhodňovania a diskriminácie. A.S.E.P., spol. s r. o. vytvára rovnaké a transparentné podmienky pre všetkých svojich obchodných partnerov, používa iba legitímne obchodné metódy a informácie od dodávateľov považuje za dôverné.

Pre svojich obchodných partnerov a ich zamestnancov, ktorí vykonávajú činnosti v priestoroch spoločnosti A.S.E.P., spol. s r. o., vytvára bezpečné pracovné prostredie.

A.S.E.P., spol. s r. o. dodržiava dohodnuté obchodné podmienky. V prípade, že v dôsledku mimoriadnych okolností nemôže splniť dohodnuté podmienky, čo najrýchlejšie iniciuje rokovanie s obchodným partnerom s cieľom hľadať alternatívne riešenie.

16. Vzťahy s inštitúciami

Všetky vzťahy so slovenskými alebo medzinárodnými inštitúciami vychádzajú z potreby hodnotenia dosahu legislatívnych a administratívnych opatrení na spoločnosť A.S.E.P., spol. s r. o., z nevyhnutnosti spolupráce s regulačnými orgánmi (žiadosti, rozhodnutia, otázky, a pod.) a z potreby ich oboznámenia sa so stanoviskom spoločnosti k relevantným témam.

Spoločnosť A.S.E.P., spol. s r. o. sa vo vzťahu k verejným inštitúciam správa v súlade so zákonnými a etickými princípmi a postupmi, nevytvára priestor na nezákonnú podporu, podnecovanie alebo nevhodné ovplyvňovanie, ktoré by mohli ohroziť dobrú povesť spoločnosti. Zamestnanci oprávnení vystupovať vo vzťahoch spoločnosti s verejnými inštitúciami sú povinní konať v súlade so zákonom a morálkou tak, aby sa predišlo čo i len náznaku akéhokoľvek nevhodného správania. Zamestnanci v komunikácii s inštitúciami sú povinní poskytovať pravdivé, zrozumiteľné a včasné informácie v primeranom rozsahu.

17. Vzťahy k majiteľom spoločnosti

Spoločnosť A.S.E.P., spol. s r. o. vykonáva svoju podnikateľskú činnosť tak, aby chránila hospodársku a finančnú výkonnosť a ďalej zvyšovala jej hodnotu s cieľom poskytnúť jej majiteľom primeranú odmenu za riziko súvisiace s investovaním kapitálu do spoločnosti.

Vedúci zamestnanci spoločnosti A.S.E.P., spol. s r. o. uplatňujú systém organizácie a riadenia, ktorý vychádza z noriem transparentnosti a korektnosti. Tento systém organizácie a riadenia je v súlade s legislatívou Slovenskej republiky a zároveň v súlade s medzinárodnou praxou.

18. Komunikácia s verejnosťou

Spoločnosť A.S.E.P., spol. s r. o. rešpektuje a dodržiava princípy slobodného vyjadrovania, nezávislosti médií a ochrany osobnostných práv a práv na prístup k informáciám. V súlade s nastavením svojej komunikačnej politiky sa spoločnosť zaväzuje poskytovať úplné, neskreslené, pochopiteľné informácie zverejnené v správnom čase. V mene spoločnosti môžu vystupovať iba oprávnené osoby.

Zamestnanec, ktorý chce verejne vystúpiť, publikovať alebo zúčastniť sa diskusií súvisiacich so spoločnosťou alebo predmetom jej činnosti, musí získať súhlas od oprávneného nadriadeného okrem prípadov určených všeobecne záväznými predpismi.

Všetky požiadavky na komunikáciu s externým prostredím sú zamestnanci povinní bezodkladne adresovať vedenie spoločnosti.

Ochrana a dôvernosť informácií

19. Ochrana osobných údajov a súkromia

Spoločnosť A.S.E.P., spol. s r. o. rešpektuje a chráni osobné údaje všetkých osôb, ktorých údaje má k dispozícii. Osobné údaje sú získavané výlučne so súhlasom dotknutej osoby, na vymedzený alebo ustanovený účel a spracovávané len v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu ich spracovania v zmysle vnútorných postupov a všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky. K osobným údajom majú prístup len zamestnanci, ktorí ich potrebujú poznať z dôvodu ich pracovného zaradenia.

Právo na súkromie zamestnancov spoločnosti A.S.E.P., spol. s r. o. je rešpektované uplatňovaním všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky. Je zakázané skúmanie údajov týkajúcich sa súkromného života zamestnancov.

Zamestnancom nie je dovolené také správanie, ktoré by mohlo viesť k nelegálnemu použitiu osobných údajov a informácií týkajúcich sa súkromia vrátane ich použitia akýmkoľvek inými osobami, ktoré na to nie sú oprávnené.

20. Ochrana informácií, dôvernosť a mlčanlivosť

Pojem dôverné informácie zahŕňa všetky neverejné informácie, ktoré by mohli byť využité konkurenciou alebo ktorých zverejnenie by mohlo poškodiť spoločnosť.

Spoločnosť A.S.E.P., spol. s r. o. chráni dôvernosť finančných, prevádzkových, obchodných a iných informácií, ktoré jej patria alebo súvisia s jej podnikateľskými aktivitami.

Zamestnanci musia zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ktoré im boli zverené spoločnosťou okrem prípadu, keď je zverejnenie informácií schválené alebo povinné v zmysle platných právnych predpisov. Zamestnanci nesmú uvedené informácie použiť vo vlastný prospech alebo v prospech akejkoľvek inej osoby.

S cieľom zabezpečenia ochrany dôverných informácií sa od každého zamestnanca spoločnosti vyžaduje, aby chránil jej záujmy, tzn. zamestnanec nesmie zverejňovať informácie znútra spoločnosti v externom prostredí, počas osobných a telefonických rozhovorov prebiehajúcich na verejnosti zachováva dôvernosť takýchto informácií a chráni firemné dokumenty pred možnosťou neoprávneného prístupu zo strany nepovolanych osôb.

V prípade potreby poskytnutia informácií externému partnerovi v snahe zabezpečiť splnenie úlohy je zamestnanec oprávnený poskytnúť iba nevyhnutné informácie, pričom je povinný externého partnera upozorniť na citlivosť a stupeň dôvernosti poskytovaných informácií.

Povinnosť chrániť informácie patriace A.S.E.P., spol. s r. o. sa viaže aj na zamestnancov, ktorí ukončili pracovný pomer v spoločnosti.

21. Vykazovanie – finančné výkazy

Všetky záznamy a výkazy spoločnosti A.S.E.P., spol. s r. o. sú pripravované presne, včas, zrozumiteľne, porovnateľne a zodpovedajú skutočnosti. Sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a vnútornými predpismi spoločnosti A.S.E.P., spol. s r. o.

Zamestnanci sú povinní poskytovať súčinnosť pri aktivitách spojených s finančným výkazníctvom tak, aby záznamy o obchodných transakciách boli vždy aktuálne, úplné a odzrkadľujúce skutočný stav.

Bezpečnosť a ochrana zdravia, životného prostredia a majetku

22. Ochrana zdravia a bezpečnosti

Bezpečnosť a ochrana zdravia zamestnancov pri práci (BOZP) sú pre A.S.E.P., spol. s r. o. prvoradé. Spoločnosť preto kladie veľký dôraz na dodržiavanie a podporu pravidiel a princípov s tým súvisiacich, uplatňuje predpisy ochrany pred požiarmi (OPP), vytvára a poskytuje bezpečné pracovné prostredie, rozvíja povedomie o možných rizikách, vynakladá snahu na ich elimináciu a podporuje zodpovedné správanie zamestnancov. Spoločnosť vykonáva svoju podnikateľskú činnosť bezpečne, pričom vychádza zo zodpovednej a bezpečnej prípravy každej činnosti, systematickej prevencie, ale aj realizácie nevyhnutných sankcií a postihov v záujme dodržiavania bezpečnosti práce, aby zaistila bezpečnosť a ochranu zdravia svojich zamestnancov a tiež záujmy ostatných zainteresovaných strán. Uvedené princípy uplatňuje nielen vo vnútri spoločnosti, ale aj v spolupráci s inými zainteresovanými stranami, ktoré sa podieľajú na jej aktivitách.

Bezpečnosť a ochrana zdravia zamestnancov pri práci sú pre A.S.E.P., spol. s r. o. prvoradé.

Spoločnosť vytvára podmienky na to, aby každý zamestnanec bol oboznámený s platnými bezpečnostnými predpismi, ako aj predpismi týkajúcimi sa ochrany zdravia a ochrany pred požiarmi. Každý zamestnanec je povinný dodržiavať tieto predpisy.

Každý zamestnanec koná tak, aby seba ani ostatných nevystavil ohrozeniu zdravia a života, a to najmä používaním predpísaných osobných ochranných pracovných prostriedkov, ktoré sú spôsobilé riadne plniť svoju funkciu. dbá pri tom, aby tak konali aj ostatní zamestnanci a ostatné osoby nachádzajúce sa v priestoroch spoločnosti. V prípade identifikácie nebezpečných alebo zdraviu poškodzujúcich pracovných podmienok je zamestnanec povinný tieto okamžite hlásiť príslušnému nadriadenému, aby sa rýchlo a účinne zabránilo možným nebezpečenstvám a obmedzili sa škody.

Spoločnosť sa zaväzuje zamestnancov pravidelne vzdelávať o bezpečnosti na pracovisku prostredníctvom systematických BOZP školení.

23. Zneužívanie alkoholu a drog

Konzumácia alkoholu, používanie drog alebo iných omamných látok sú na všetkých pracoviskách, priestoroch a vozidlách spoločnosti je prísne zakázané. Zároveň nie je akceptovateľný nástup do práce pod vplyvom alkoholu, drog alebo iných omamných látok. Zamestnanec taktiež nesmie nabádať iných užívať tieto látky počas pracovnej doby.

Spoločnosť A.S.E.P., spol. s r. o. bude pomáhať zamestnancom, u ktorých dôjde k problémom súvisiacim so zneužívaním alkoholu či drog. Zamestnanci môžu vyhľadať pomoc dobrovoľne alebo na základe odporúčania svojich manažérov či nadriadených. Cieľom je zaoberať sa problémom skôr, než ohrozí zdravie, výkonnosť či zamestnateľnosť.

A.S.E.P., spol. s r. o. netoleruje konzumáciu alkoholu, používanie drog a iných omamných látok

24. Otázky životného prostredia / záväzky voči životnému prostrediu

Spoločnosť A.S.E.P., spol. s r. o. sa zaväzuje k ochrane životného prostredia a so zreteľom na práva budúcich generácií sa pri svojej podnikateľskej činnosti usiluje o rovnováhu medzi ekonomickými a environmentálnymi záujmami. S cieľom dodržania tohto záväzku spoločnosť prijíma preventívne opatrenia znižujúce environmentálne riziká a usiluje sa odstraňovať, resp. zmierňovať dosah svojej podnikateľskej činnosti na životné prostredie, a to prostredníctvom dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a profesionálnych postupov v predmete svojho podnikania.

A.S.E.P., spol. s r. o. sa usiluje, aby ciele a výsledky jej činností v environmentálnej oblasti boli známe jej zamestnancom, obchodným partnerom, regulačným autoritám, ako aj širokej verejnosti.

Povinnosťou každého zamestnanca je dodržiavanie všetkých platných predpisov na ochranu životného prostredia. Vzdelávaním v oblasti životného prostredia spoločnosť zvyšuje environmentálne povedomie všetkých zamestnancov. Každý zamestnanec je povinný oboznámiť sa s nepriaznivými vplyvmi, ktoré má jeho práca na životné prostredie, a vykonávať ju s ohľadom na životné prostredie a stanovené postupy.

A.S.E.P., spol. s r. o. kontroluje a udržiava svoje prevádzky tak, aby zabránil neprijateľnému riziku a poskytoval bezpečné výrobky a služby. Rozvíja a zavádza programy bezpečnostnej pripravenosti a zaväzuje sa dodržiavať vládne nariadenie a normy pre životné prostredie, zdravie a bezpečnosť.

Ak sa zamestnanec dozvie o nejakom skutočnom alebo možnom škodlivom vplyve na životné prostredie spôsobenom prevádzkou spoločnosti, mal by ihneď upozorniť príslušného nadriadeného zamestnanca, aby mohli byť bezodkladne prijaté nápravné opatrenia.

25. Používanie firemného majetku a jeho ochrana

Každý zamestnanec je povinný ochraňovať a efektívne využívať všetok hmotný a nehmotný majetok spoločnosti A.S.E.P., spol. s r. o. Použitie na iné než pracovné účely musí byť v súlade s internými predpismi spoločnosti.

Zamestnanec, ktorý zistí, prípadne sa domnieva, že opatrenia na ochranu majetku spoločnosti nie sú dostačujúce, o tom musí upovedomiť svojho nadriadeného, resp. osobu, ktorá má v danom prípade možnosť uskutočniť nápravu. To isté platí aj v prípade zistenia krádeže alebo pokusu o krádež, porušenia autorských práv, sabotáže alebo iného poškodenia majetkových záujmov spoločnosti.

Spoločnosť na svoju podnikateľskú činnosť používa len legálne nadobudnutý nehmotný a hmotný majetok.

Uplatňovanie a oznamovanie

26. Dodržiavanie Etického kódexu/zabezpečenie súladu

Etický kódex spoločnosti A.S.E.P., spol. s r. o. sa vzťahuje na všetkých zamestnancov spoločnosti vrátane vedenia a majiteľov spoločnosti. Všetci zamestnanci spoločnosti A.S.E.P., spol. s r. o. si uvedomujú, že porušovanie Etického kódexu narúša dôveru v spoločnosť. Od všetkých zamestnancov sa očakáva, že sa oboznámia s týmto Etickým kódexom a pri vykonávaní svojej každodennej práce budú dodržiavať a uplatňovať princípy v ňom uvedené. S cieľom zabezpečenia tejto povinnosti bude výtlačok Etického kódexu distribuovaný každému zamestnancovi spoločnosti A.S.E.P., spol. s r. o. a taktiež bude dostupný k nahliadnutiu na všetkých prevádzkach spoločnosti.

Od vedúcich zamestnancov sa očakáva aktívna účasť na implementácii a na presadzovaní Etického kódexu. Sú zodpovední za to, že zamestnanci im podriadení sú s obsahom Etického kódexu oboznámení a konajú podľa jeho princípov počas svojej každodennej práce.

Keďže spoločnosť A.S.E.P., spol. s r. o. očakáva, že jej partneri budú spoločne s jej zamestnancami tento kódex dodržiavať a jeho princípy ďalej rozvíjať, bude tento kódex sprístupnený na webovej stránke: www.asep.sk.

27. Hlásenie nesúladu s Etickým kódexom

Zamestnanci spoločnosti sú povinní bez zbytočného odkladu oznámiť každé porušenie alebo podozrenie z porušenia Etického kódexu vedeniu spoločnosti, ktoré je zodpovedné za analýzu oznámenia a vykonanie všetkých potrebných úkonov súvisiacich s objasnením prípadu.

Oznámenia o porušení alebo podozrení z porušenia Etického kódexu (zo strany zamestnanca aj externého partnera) je možné podávať prostredníctvom komunikačných kanálov zriadených spoločnosťou.

Oznámenia môžu byť zaslané/doručené:

- formou listu na adresu:
A.S.E.P., spol. s r. o., Etický kódex, Lamačská cesta 111, 841 03 Bratislava,
- e-mailom na adresu: eticky.kodex@asep.sk,
- prostredníctvom oznamu podaného použitím schránky v priestoroch spoločnosti ,(oznam je treba označiť "Etický kódex"),
- osobne a prerokované s vedením spoločnosti.

Zamestnanec, ktorý oznamuje podozrenie z porušenia tohto kódexu, nebude sankcionovaný a nijakým spôsobom znevýhodňovaný.

Spoločnosť A.S.E.P., spol. s r. o. sa zaväzuje dodržiavať dôvernoscť v súvislosti s identitou jednotlivca, ktorý oznámenie poskytol, a do objasnenia oznámenia aj v súvislosti s identitou osoby, voči ktorej oznámenie smeruje (s výnimkou prípadov ustanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky). Zároveň prijíma opatrenia na ochranu týchto osôb pred možnou diskrimináciou alebo inou formou negatívnych následkov spojených s nahlásením porušenia, resp. podozrenia z porušenia Etického kódexu.

Každý zjavne nepravdivý oznam podaný so zámerom poškodiť iného zamestnanca bude považovaný za porušenie Etického kódexu.

Zodpovedný pracovník predkladá vedeniu spoločnosti A.S.E.P., spol. s r. o. správy o podnetoch, prípadoch porušenia a o opatreniach, ktoré boli v ich dôsledku prijaté.

Zodpovedný vedúci pracovník zároveň poskytuje zamestnancom poradenstvo v prípadoch, ktoré Etický kódex neopisuje dostatočne podrobne. Zamestnanci môžu pri kladení otázok alebo žiadostí o vysvetlenie použiť všetky komunikačné kanály určené na oznamy. Takisto môžu žiadať o vysvetlenie a poradenstvo priameho nadriadeného.

Kultúra spoločnosti A.S.E.P., spol. s r. o. je postavená na princípoch dôvery a vzájomného rešpektu, nie na nariadeniach a kontrole. Akékoľvek prejavy správania, ktoré by mohli viesť k narušeniu dôvery a obojstranného rešpektu, budú prísne posudzované a budú voči nim vyvodené dôsledky.

Spôsob prevencie detskej práce

Spoločnosť A.S.E.P., spol. s r. o. berie na vedomie skutočnosť, že v rôznych krajinách existuje detská práca. Avšak, spoločnosť A.S.E.P., spol. s r. o. neakceptuje detskú prácu, a aktívne podniká kroky proti nej. Zložitosť problému detskej práce si vyžaduje konzistentné, dlhodobé úsilie o vytvorenie široko spektrálnych a pretrvávajúcich vývojových aktivít v záujme dosiahnutia nášho cieľa, zabezpečiť, aby žiadne materiály a výrobky dodávané do spoločnosti A.S.E.P., spol. s r. o. neboli produktami detskej práce.

1. Všeobecné zásady

Spoločnosť A.S.E.P., spol. s r. o. neakceptuje detskú prácu.

Spoločnosť A.S.E.P., spol. s r. o. podporuje Dohovor Organizácie spojených národov (OSN) o právach dieťaťa (1989) a tento spôsob prevencie detskej práce je zavedený na základe tohto dohovoru, ktorý stanovuje:

- "Všetky akcie týkajúce sa dieťaťa musia byť plne v jeho alebo jej najlepšom záujme." článok 3.
- "Právo dieťaťa na ochranu pred hospodárskym vykorisťovaním a pred vykonávaním akejkoľvek práce, ktorá môže byť preň nebezpečná, alebo môže brániť jeho vzdelávaniu, alebo ktorá by škodila zdraviu dieťaťa alebo jeho telesnému, duševnému, duchovnému, mravnému alebo sociálnemu rozvoju". článok 32.1.

Okrem toho je tento kódex založený v spolupráci s Medzinárodnou organizáciou práce (ILO) Dohovor o minimálnom veku č.138 (1973). Podľa tohto dohovoru, je slovo "dieťa" definované ako každá osoba mladšia pätnástich (15) rokov, ak miestny zákon nestanovuje vyšší vek pre prácu alebo povinnú školskú dochádzku, v takomto prípade sa počíta vyšší vek. Ak však miestne minimum v produktívnom veku je stanovené na štrnásť (14) rokov v súlade s výnimkami pre rozvojové krajiny, bude platiť nižší vek.

Tento kódex tiež obsahuje Dohovor Medzinárodnej organizácie práce o najhorších formách detskej práce č.182 (1999).

2. Uskutočnenie

Všetky aktivity pre zabránenie detskej práce musia byť vykonávané s ohľadom na najlepší záujem dieťaťa. Spoločnosť A.S.E.P., spol. s r. o. vyžaduje, aby všetci dodávatelia uznávali Dohovor OSN o právach dieťaťa, a spĺňali národné a medzinárodné zákony, nariadenia a predpisy platné v krajine produkcie.

Dodávatelia sú povinní prijať primerané opatrenia, aby v mieste ich produkcie a u ich subdodávateľov k žiadnej detskej práci nedochádzalo.

Ak sa v akomkoľvek mieste produkcie objaví detská práca, bude spoločnosť A.S.E.P., spol. s r. o. požadovať od dodávateľa, aby realizoval plán nápravných opatrení. Ak nie je nápravné opatrenie vykonané v rámci dohodnutej lehoty, alebo ak dôjde k opakovanému porušeniu, ukončí spoločnosť A.S.E.P., spol. s r. o. všetku činnosť s príslušným dodávateľom. Plán nápravných opatrení musí spĺňať najlepšie záujmy dieťaťa, tj rešpektovať rodinnú a sociálnu situáciu a úroveň vzdelania. Musí sa dbať nielen na presun detskej práce od jedného výrobcu k druhému, ale na viac životaschopné a udržateľné alternatívy pre vývoj dieťaťa.

Dodávateľ musí efektívne odkomunikovať všetkým jeho subdodávateľom, rovnako ako jeho vlastným zamestnancom význam a obsah kódexu "Spôsob prevencie detskej práce", a zabezpečiť, aby všetky potrebné opatrenia boli realizované v súlade s ním.

3. Mladí pracovníci

Spoločnosť A.S.E.P., spol. s r. o. podporuje legálne zamestnávanie mladých pracovníkov.

Mladí pracovníci v právne produktívnom veku majú, až do veku 18 rokov, právo byť chránení od akéhokoľvek druhu zamestnania alebo práce, ktoré svojou povahou alebo okolnosťami, za ktorých sa vykonáva, by mohla ohroziť ich zdravie, bezpečnosť alebo morálku.

Spoločnosť A.S.E.P., spol. s r. o. preto vyžaduje od všetkých svojich dodávateľov, aby zabezpečili, že mladí pracovníci sú chránení v súlade so zákonom, a to vrátane opatrení na predchádzanie nebezpečnej práci, nočným zmenám a zabezpečiť minimálne mzdy. Limity pre pracovnú dobu a práce nadčas by sa mali stanoviť s prihliadaním na mladý vek pracovníkov.

4. Register pracovnej sily

Dodávateľ je povinný viesť dokumentáciu overujúcu dátum narodenia každého pracovníka. V krajinách, kde takéto úradné doklady nie sú k dispozícii, musí dodávateľ používať vhodné metódy hodnotenia podľa miestnych zvyklostí a práva.

5. Monitorovanie

Všetci dodávatelia sú povinní oznámiť spoločnosti A.S.E.P., spol. s r. o. za každých okolností všetky miesta produkcie (vrátane ich subdodávateľov). Akékoľvek nájdené nezverejnené výrobné centrá by predstavovali porušenie tohto kódexu správania.

Spoločnosť A.S.E.P., spol. s r. o. si vyhradzuje právo vykonávať neohlásené návštevy kedykoľvek vo všetkých miestach výroby (vrátane subdodávateľov) materiálu a tovaru určeného na dodanie do spoločnosti A.S.E.P., spol. s r. o..

Spoločnosť A.S.E.P., spol. s r. o. si ďalej vyhradzuje právo prideliť, na základe vlastného uváženia, nezávislú tretiu stranu pre vykonávanie kontroly, aby sa zabezpečilo dodržiavanie "Spôsobu prevencie detskej práce".